

Checklist de estágio UFPR



Para mais detalhes, leia o [manual do estágio](#).

Para acessar os formulários, [clique aqui](#).

Esse documento foi feito para facilitar os deferimentos dos pedidos dos alunos em processos de estágio. Antes de enviar a documentação, **confira se todas as caixas estão selecionadas.**

Nº	Tipo de envio	Checklist
1	Termo de Compromisso de estágio não-obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Não há contrato vigente desse aluno com outra empresa <input type="checkbox"/> Os dados do aluno, da empresa e da UFPR estão corretos <input type="checkbox"/> A vigência do contrato não passa de 6 meses <input type="checkbox"/> O supervisor é engenheiro mecânico (ou tem formação em área afim) <input type="checkbox"/> Todas as assinaturas necessárias foram coletadas <input type="checkbox"/> A empresa sinalizou o pagamento de vale transporte ou disponibilização de fretado no documento <input type="checkbox"/> O aluno não infringiu regra de desempenho acadêmico por mais de uma vez
2	Termo aditivo de estágio não-obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> As alterações solicitadas estão no documento <input type="checkbox"/> A nova vigência não passa de 6 meses (quando o termo visa renovar o contrato) <input type="checkbox"/> O tempo total de estágio nessa empresa não passa de 2 anos (quando o termo visa renovar o contrato) <input type="checkbox"/> Todas as assinaturas necessárias foram coletadas <input type="checkbox"/> O relatório parcial de estágio está anexado junto do termo aditivo (quando o termo visa renovar o contrato) <input type="checkbox"/> O aluno não infringiu regra de desempenho acadêmico por mais de uma vez
3	Termo aditivo de estágio obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O aluno está matriculado na disciplina de estágio obrigatório <input type="checkbox"/> Há datas de começo e fim do estágio obrigatório no termo aditivo (após a data final, o estágio volta a ser não-obrigatório até a data anterior e o relatório de estágio deve ser encaminhado ao orientador) <input type="checkbox"/> A carga horária total de estágio resulta em, no mínimo, 100 horas, e está limitada a 30 horas semanais <input type="checkbox"/> Todas as assinaturas necessárias foram coletadas <input type="checkbox"/> Há a indicação e assinatura de professor orientador no documento <input type="checkbox"/> O relatório parcial de estágio não-obrigatório está anexado junto do termo aditivo <input type="checkbox"/> O plano de atividades está anexado junto do termo aditivo (não é necessário caso haja algum outro contrato em vigor, mesmo que não-obrigatório)

4	Declaração estudante- funcionário	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A carga horária total de trabalho resulta em, no mínimo, 100 horas, e está limitada a 30 horas semanais<input type="checkbox"/> Uma cópia da carteira de trabalho está anexada junta da declaração<input type="checkbox"/> O último contracheque está anexado junto da declaração<input type="checkbox"/> O plano de atividades está anexado junto da declaração<input type="checkbox"/> O aluno está matriculado na disciplina de estágio obrigatório
5	Termo de rescisão	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Consta no documento a data de rescisão<input type="checkbox"/> O termo está assinado pelo aluno e por um representante da empresa<input type="checkbox"/> O relatório final de estágio está anexado junto do termo de rescisão