



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Processo nº 23075.074351/2023-83

## EDITAL Nº 14/2023/PROGRAD/COAFE - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

A **Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD)**, por meio de sua **Coordenadoria de Atividades Formativas e Estágios (COAFE)**, torna público o edital para submissão de propostas para seleção de monitores para o **PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2024**, no âmbito da UFPR, com base nas Resoluções n. 91/99 e 43/03 - CEPE.

### 1. DO OBJETO

1.1. O Programa Institucional de Monitoria tem como finalidade o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, promovendo tanto a formação complementar do estudante, que desempenha a função de monitor, quanto o cumprimento dos objetivos estratégicos do ensino de graduação contidos no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), em conformidade com o disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR.

1.2. A monitoria deve ser considerada uma **atividade formativa complementar**, destinada a estudantes de graduação e ensino técnico, **de caráter eminentemente voluntário** e que, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira para essa finalidade no âmbito da Instituição, poderá ser remunerada na forma de pagamento de bolsa.

1.3. A responsabilidade pelo programa é atribuição funcional da COAFE/PROGRAD, que a deverá exercer em conformidade com os dispositivos deste edital e das Resoluções n. 91/99 e 43/03 – CEPE, e as deliberações do Comitê Geral de Monitoria (Art. 4º, Resolução n. 91/99 - CEPE).

### 2. DAS ATRIBUIÇÕES

#### 2.1. Caberá à COAFE/PROGRAD:

- I - supervisionar o processo de inscrição e seleção dos candidatos à Monitoria, conforme previsto e normatizado neste edital;
- II - zelar para que a execução das ações ocorra em conformidade com este edital e normas correlatas;
- III - gerenciar os procedimentos administrativos relativos ao pagamento das bolsas destinadas aos estudantes participantes;
- IV - certificar os estudantes e docentes participantes do programa, mediante o recebimento do relatório final de atividades.

#### 2.2. Caberá aos professores interessados em integrar-se ao programa, na condição de orientadores:

- I - submeter a solicitação de monitoria (plano individual) nos termos deste edital;
- II - possuir autorização das instâncias departamentais e colegiadas concernidas, quando for o caso, para a oferta e o desenvolvimento de disciplina de forma presencial;

III - realizar, por meio de edital próprio, a seleção dos monitores para as vagas concedidas pela COAFE/PROGRAD, devendo-se observar os critérios de seleção contemplados na Resolução n. 43/03 – CEPE, e oferecer ampla divulgação entre os estudantes potencialmente candidatos;

IV - zelar pelo cumprimento dos objetivos deste programa e pela formação e bom aproveitamento e desempenho dos monitores sob a sua orientação;

V - favorecer a iniciativa e o protagonismo dos monitores sob a sua orientação, respeitando os limites da sua etapa formativa e capacidade de atuação no processo educacional;

VI - comunicar imediatamente à COAFE/PROGRAD qualquer tipo de descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob a sua orientação, em particular quando se tratar de falta de assiduidade, descumprimento de prazos e incapacidade de realizar as suas atribuições;

VII - comunicar imediatamente à COAFE/PROGRAD qualquer necessidade de descontinuidade na oferta da disciplina amparada por este programa;

VIII - conhecer e cumprir seus compromissos com respeito à SIEPE (ver adiante item 6);

IX - providenciar, juntamente com o (a) estudante/monitor (a), o Relatório Final (**formulário disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: RELATÓRIO FINAL**) a ser encaminhado à UFPR/R/PROGRAD/COAFE **em até 30 dias após a data de término do programa.**

### 2.3. **Caberá aos estudantes participantes do programa na condição de monitores:**

I - comunicar à COAFE/PROGRAD qualquer ocorrência discrepante com os objetivos do programa;

II - providenciar, juntamente com o (a) Professor (a) Orientador (a), o Relatório Final (**formulário disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: RELATÓRIO FINAL**) a ser encaminhado à UFPR/R/PROGRAD/COAFE **em até 30 dias após a data de término do programa.**

III - conhecer e cumprir seus compromissos com respeito à SIEPE (ver adiante item 6).

## 3. **DA INSCRIÇÃO E DA AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS**

3.1. Condicionado à disponibilidade orçamentária institucional, o presente edital poderá distribuir **até 400 (quatrocentas) bolsas de monitoria**, compostas por **04 (quatro) parcelas de R\$ 500,00 (quinhentos reais)** cada, para o acompanhamento das disciplinas ofertadas: a) no calendário acadêmico de **15 semanas (349 bolsas)**; b) no calendário acadêmico de **18 semanas (09 bolsas)**; c) no calendário acadêmico de **20 semanas (42 bolsas)**.

3.2. **Para o apoio às disciplinas ofertadas nos calendários de 15 e 18 semanas, o pagamento das bolsas deverá ser realizado na primeira quinzena dos meses de abril, maio, junho e julho de 2024.**

3.3. **Para o apoio às disciplinas ofertadas no calendário de 20 semanas, o pagamento das bolsas deverá ser realizado conforme a previsão a ser estampada em ulterior edital específico.**

3.4. Cada departamento ou órgão equivalente está previamente contemplado com um número fixo de bolsas (**VER: ANEXO I**). Este número foi calculado em face da razão percentual/proporcional representada pelas seguintes fórmulas:

$$\% \text{ de docentes por departamento} = \frac{n^{\circ} \text{ total docentes lotados no departamento}}{n^{\circ} \text{ total de docentes matriculados na UFPR}} \times 100$$

$$n^{\circ} \text{ de bolsas por departamento} = 400 \times \% \text{ de docentes por departamento}$$

3.4.1. O número total de docentes matriculados na UFPR (e lotados por departamento) foi disponibilizado pela PROGEPE, em 30 de novembro de 2023.

3.5. No que concerne ao SEPT, ao Setor Litoral e ao Campus Avançado de Pontal do Paraná, embora prevaleçam as mesmas fórmulas, a apropriação das bolsas dar-se-á pelo número de docentes lotados nos setores ou no *campus* e não pela segmentação em câmaras ou coordenações.

3.6. **IMPORTANTE: EXCEÇÕES AO CRONOGRAMA (ITEM 7) DO PRESENTE EDITAL**

3.6.1. A **Coordenação do Curso de MEDICINA**, do **Campus Avançado de TOLEDO**, submeterá planos individuais e realizará o processo seletivo de monitores (as) nos prazos do cronograma estampado em edital específico (**disciplinas de 20 semanas**), a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.2. O **Departamento de ANATOMIA**, do **SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 02 (duas) bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 15 semanas (nos prazos do presente Edital); e submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 01 (uma) bolsa às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, nos prazos do cronograma estampado em edital específico, a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.3. O **Departamento de BIOLOGIA CELULAR**, do **SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, submeterá planos individuais e realizará o processo seletivo de monitores (as) nos prazos do cronograma estampado em edital específico (**disciplinas de 20 semanas**), a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.4. O **Departamento de FISILOGIA**, do **SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 01 (uma) bolsa às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 15 semanas (nos prazos do presente Edital); e submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 02 (duas) bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, nos prazos do cronograma estampado em edital específico, a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.5. O **Departamento de GENÉTICA**, do **SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 02 (duas) bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 15 semanas (nos prazos do presente Edital); e submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 01 (uma) bolsa às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, nos prazos do cronograma estampado em edital específico, a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.6. O **Departamento de SAÚDE COLETIVA**, do **SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**, submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 03 (três) bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 15 semanas (nos prazos do presente Edital); e submeterá planos individuais, realizará o processo seletivo de monitores (as) e destinará 02 (duas) bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, nos prazos do cronograma estampado em edital específico, a ser publicado e divulgado posteriormente.

3.6.7. Os **Departamentos de ANÁLISES CLÍNICAS, ENFERMAGEM, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO e TERAPIA OCUPACIONAL**, todos do **SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**, submeterão planos individuais e realizarão o processo seletivo de monitores (as) **destinando as bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 15 semanas, nos prazos previstos no cronograma do presente Edital.**

3.6.8. Os **Departamentos de CIRURGIA, CLÍNICA MÉDICA, MEDICINA FORENSE E PSIQUIATRIA, MEDICINA INTEGRADA, OFTALMO-OTORRINOLARINGOLOGIA, PATOLOGIA MÉDICA, PEDIATRIA e TOCGINECOLOGIA**, todos do **SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**, submeterão planos individuais e realizarão o processo seletivo de monitores (as) **destinando as bolsas às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, nos prazos do cronograma estampado em edital específico, a ser publicado e divulgado posteriormente.**

3.7. **A COAFE/PROGRAD abrirá e fará o trâmite inicial de um processo eletrônico específico para cada departamento ou órgão equivalente, no qual deverão ser juntados os planos individuais dos docentes proponentes neles lotados. O mesmo se aplicará ao SEPT, ao Setor Litoral e ao Campus Avançado de Pontal do Paraná.**

3.8. Poderão submeter Planos Individuais os docentes em situação ativa na UFPR, titulares ou substitutos, responsáveis ou colaboradores nas disciplinas ofertadas pelos seus respectivos departamentos/cursos.

3.8.1. **Todos os docentes interessados em figurar como orientadores no Programa Institucional de Monitoria deverão submeter planos individuais, independentemente se, posteriormente, serão agraciados ou não com bolsa.**

3.9. No momento do cadastramento dos planos individuais, deverá ser preenchido o formulário destinado exclusivamente para este fim, o qual está **disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: PLANO INDIVIDUAL**. O plano individual contemplará obrigatoriamente as seguintes informações:

- I - dados do docente solicitante;
- II - nome da disciplina, código da disciplina, setor ou campus e departamento ou órgão equivalente;
- III - plano de atividades com objetivos, metodologia e justificativa.

3.10. A solicitação de monitores bolsistas deverá ser justificada no plano de atividades (inseto no plano individual), mediante a informação sobre a real necessidade da concessão de bolsa para o efetivo desempenho das atividades constantes na proposta.

3.11. A Chefia do Departamento ou órgão equivalente, em deliberação conjunta com o Comitê Setorial de Monitoria, selecionará os Planos Individuais contemplados com bolsa, respeitado o número total de bolsas atribuído a cada departamento ou órgão equivalente, consoante o item 3.4, e conforme o Anexo I deste Edital, sempre norteada pelos seguintes critérios:

- I - conformidade com o PPI e com os objetivos estratégicos do ensino de graduação estabelecidos no PDI da UFPR;
- II - adequação da metodologia apresentada nos Planos Individuais aos propósitos do PIM;
- III - preferência para disciplinas com maiores índices de reprovação, por nota ou frequência, nas duas últimas ofertas, ou para aquelas que tenham histórico positivo de aplicação da monitoria para maximizar retenção e minimizar evasão;
- IV - preferência para Planos Individuais que apresentem propostas mais inovadoras e metodologias ativas, tais como sala de aula invertida, grupos de estudos, aprendizado por projetos, estudos de caso, gamificação, dentre outras, objetivando diminuir os índices de evasão e aumentar os da retenção;
- V - preferência para disciplinas com maior número de alunos matriculados na oferta atual.

3.12. A Chefia do Departamento ou órgão equivalente emitirá um Parecer (formulário disponível no SEI em **PROGRAD MONITORIA: PARECER CHEFIA DEPARTAMENTO**) elencando:

- I - os Planos Individuais aprovados com bolsa.
- II - os Planos Individuais aprovados sem bolsa.

3.13. O representante setorial no Comitê Geral de Monitoria homologará a seleção promovida consoante o item 3.11 supra, mediante emissão de Despacho Decisório no curso processual, endereçado à COAFE/PROGRAD, declarando nominalmente os planos individuais então aprovados com bolsa, apropriados por departamento ou órgão equivalente, à exceção do SEPT, Setor Litoral e do Campus Avançado de Pontal do Paraná, cujo rol dos planos selecionados com bolsa integrará uma listagem geral.

#### **4. DA REDISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS REMANESCENTES**

4.1. Ao término da homologação administrativa dos planos individuais contemplados com bolsa, e após consultado em reunião ordinária o Comitê Geral de Monitoria, a COAFE/PROGRAD publicará o Edital de Resultado Preliminar, o qual estampará:

- I - As bolsas de monitoria concedidas em abstrato a cada departamento ou órgão equivalente, nos termos deste Edital;
- II - As bolsas de monitoria efetivamente distribuídas (os planos individuais aprovados com bolsa estarão listados em Anexo específico);

4.1.1. As bolsas de monitoria ainda não atribuídas, por definição consideradas remanescentes, as quais serão objeto de redistribuição a ser realizada entre todos os departamentos ou órgãos equivalentes, **tomados e agrupados por seu respectivo setor ou campus**.

4.2. **A redistribuição somente poderá alcançar, necessariamente, planos individuais já anexados aos processos abertos pela COAFE/PROGRAD e destinados à cada departamento ou órgão equivalente em particular, e que não tenham sido, segundo os critérios departamentais, contemplados com bolsa até a data de 23/02/2024 (portanto, anterior à reunião ordinária do Comitê Geral de Monitoria).**

4.2.1. Em hipótese alguma serão admitidos novos planos individuais submetidos única e exclusivamente no propósito de concorrer à redistribuição das bolsas remanescentes.

4.3. Para efeitos de instrução da redistribuição das bolsas remanescentes, a COAFE/PROGRAD abrirá e fará o trâmite inicial aos departamentos ou órgãos equivalentes de um processo eletrônico específico, no qual deverá ser emitido um Despacho pelo representante setorial no Comitê Geral de Monitoria, divulgando o resultado daquele certame, que ocorrerá segundo critérios estabelecidos pelo próprio representante, entretanto considerando os parâmetros mínimos já convencionados pelos Departamentos.

4.3.1. O processo referido no item 4.3 deverá ser tramitado em devolutiva à UFPR/R/PROGRAD/COAFE, impreterivelmente, até o dia 04/03/2024.

4.4. Nos setores ou *campi* em que a totalidade das bolsas concedidas em abstrato, conforme este Edital, tiver sido efetivamente distribuída, não haverá, notoriamente, redistribuição.

4.5. Nos setores ou *campi* em que, não obstante os esforços e as diligências dos representantes setoriais no Comitê Geral de Monitoria, a totalidade das bolsas concedidas em abstrato, conforme este Edital, não tiver sido efetivamente distribuída, todavia tampouco haja planos individuais sobressalentes, não contemplados com bolsa, não haverá, notoriamente, redistribuição.

4.6. **As bolsas distribuídas para apoio às disciplinas ofertadas nos calendários acadêmicos de 15 e 18 semanas (tanto na distribuição primária quanto no processo de redistribuição) que não forem, por qualquer motivo, efetivamente implementadas, serão acrescidas ao número de bolsas destinadas ao edital endereçado às disciplinas ofertadas no calendário acadêmico de 20 semanas, observada uma proporcionalidade de modo a não ultrapassar o valor nominal total daquelas.**

## 5. DA SELEÇÃO E CADASTRO DOS MONITORES

5.1. A seleção dos candidatos será de responsabilidade dos Professores Orientadores e deverá ser realizada com base em edital expedido pelos próprios Orientadores e amplamente divulgado pelos Departamentos, Colegiados e órgãos correspondentes.

5.2. Poderão se candidatar os (as) estudantes com matrículas ativas nos cursos de graduação ou ensino técnico da UFPR, que apresentem frequência regular e desempenho acadêmico satisfatório, **que já tenham concluído com êxito a disciplina na qual desejam atuar como monitores (as)** e que tenham disponibilidade de 12h semanais para atividades de monitoria.

5.2.1. Poderão ser admitidos estudantes que não cumpram a exigência manifestada no item 5.2, desde que comprovem haver cursado disciplina equivalente ou conjunto de disciplinas que, reunidas, contemplem integralmente a ementa da disciplina para a qual desejam se candidatar.

5.3. Os critérios a serem utilizados para a seleção de monitores no Programa Institucional de Monitoria serão definidos pelos Professores Orientadores, respeitados os parâmetros determinados pela Resolução 43/03-CEPE.

5.4. Após a seleção, os monitores deverão ser classificados por nota em ordem decrescente, sendo considerados aprovados aqueles que atingirem nota igual ou superior a 7,0 (sete).

5.5. Cumprido o processo seletivo, deverá ser convocado para a condição de bolsista, no caso dos planos contemplados com bolsa, o candidato classificado em 1º lugar. Os demais monitores aprovados **poderão ser inscritos como monitores voluntários** ou mantidos em cadastro reserva, pelo docente responsável, para eventuais substituições ao longo do desenvolvimento das atividades.

5.5.1. É vedada a substituição com chamamento de discentes que não tenham participado do processo de seleção nos prazos determinados neste edital, e que, portanto, não estejam atuando na condição de voluntários ou não que constem no cadastro reserva.

5.6. Todos os candidatos aprovados e que efetivamente desenvolverão atividades vinculadas à cada plano individual, deverão ter a documentação concernente juntada em um processo eletrônico, sendo tal atribuição cominada aos docentes responsáveis, os quais deverão observar os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.

5.7. Não deverá ser submetida à COAFE/PROGRAD a documentação dos estudantes que estiverem em cadastro reserva, após o processo seletivo.

5.8. Concluída a seleção, o (a) docente proponente abrirá um processo eletrônico específico para cada Plano Individual aprovado, e neste processo fará a juntada de toda a documentação comprobatória exigível, qual seja:

I - Plano Individual do docente (**formulário disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: PLANO INDIVIDUAL**);

II - Cópia do edital de seleção dos monitores (em formato PDF);

III - Cópia do resultado do processo seletivo (em formato PDF), com os nomes dos estudantes elencados por ordem de classificação;

IV - Termo de Compromisso integralmente preenchido e devidamente assinado (**formulário disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: TERMO DE COMPROMISSO**);

V - Declaração de Parentesco – apenas para bolsistas ( **formulário disponível no SEI em PROGRAD MONITORIA: DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**);

VI - **Cópia do histórico escolar, comprovando a aprovação do (a) estudante na disciplina, conforme itens 5.2 e 5.2.1.**

5.9. Juntada a documentação, o (a) docente proponente tramitará o processo eletrônico para o endereço UFPR/R/PROGRAD/COAFE, com vistas à homologação administrativa.

5.10. **Todos os formulários preenchidos e assinados, bem como todos os documentos juntados em formato PDF, deverão ter o nível de acesso restrito, em observância à hipótese legal da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/18).**

5.11. É de responsabilidade do (a) docente proponente conferir todos os dados que constam da documentação exigível, antes da remessa da mesma à COAFE/PROGRAD.

5.12. A informação de dados incorretos ou incompletos, bem como o atraso no encaminhamento da documentação, evidenciado pelo descumprimento dos prazos previstos no cronograma (ver adiante item 7), poderá acarretar a impossibilidade de pagamento das bolsas.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO NA SIEPE/EAF**

6.1. Todos os estudantes e docentes participantes do Programa Institucional de Monitoria estão habilitados a participar do Encontro de Atividades Formativas (EAF), que ocorre durante a Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE).

6.2. A participação na SIEPE é obrigatória para todos os estudantes bolsistas, como ouvintes ou como apresentadores de trabalhos no EAF, sendo necessária uma carga horária mínima de 12h de participação.

6.3. No caso de apresentação de trabalho, as regras e prazos para submissão dos resumos serão definidos em edital próprio da SIEPE/EAF.

6.4. Não é necessária a inscrição prévia para participação como ouvinte em qualquer atividade da SIEPE, sendo obrigatório apenas o registro da frequência nos dias do evento, para contabilização das horas.

## **7. DOS PRAZOS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – DISCIPLINAS OFERTADAS NOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS DE 15 E 18 SEMANAS**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Publicação do edital	06/12/2023
Inserção dos Planos Individuais pelos docentes no processo eletrônico (específico para cada departamento ou órgão equivalente), aberto pela COAFE/PROGRAD	06/12/2023 a 02/02/2024
Apreciação e seleção dos Planos Individuais pela Chefia de Departamento ou órgão equivalente, em deliberação conjunta com o Comitê Setorial de Monitoria, e emissão de Parecer enumerando os planos individuais aprovados com bolsa e os planos individuais aprovados sem bolsa	05 a 09/02/2024
Emissão de Despacho Decisório pelo representante setorial no Comitê Geral de Monitoria, declarando nominalmente os planos individuais selecionados com bolsa, apropriados por departamento ou órgão equivalente.	19 a 22/02/2024
Reunião ordinária do Comitê Geral de Monitoria	26/02/2024 - 14h
Divulgação do Edital de Resultado preliminar	26/02/2024
Recursos e pedidos de reconsideração *	27 e 28/02/2024
Redistribuição de eventuais bolsas remanescentes	28/02 a 04/03/2024

Processo de seleção dos monitores **	27/02 a 08/03/2024
Encaminhamento da documentação referente aos monitores bolsistas e voluntários selecionados para a COAFE/PROGRAD (Tipo de Processo: Graduação/Ensino Técnico: Programa Institucional de Monitoria (PIM). Endereço para trâmite no SEI: UFPR/R/PROGRAD/COAFE	27/02 a 08/03/2024
Análise pela COAFE/PROGRAD da documentação recebida, e emissão de despacho decisório atestando conformidade com os requisitos objetivos exigidos no edital, ou emissão de despacho solicitando correções e/ou complementações quanto à eventuais insuficiências ou incorreções identificadas.	27/02 a 22/03/2024
Início do Programa Institucional de Monitoria	11/03/2024
Término do Programa Institucional de Monitoria	11/07/2024

\* Os recursos deverão ser encaminhados via processo SEI, devidamente instruído, para a COAFE/PROGRAD (UFPR/R/PROGRAD/COAFE).

\*\* De acordo com a Resolução n. 91/99 - CEPE e Resolução n. 43/03 - CEPE.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos cadastros, submissões, homologações ou envios de documentação fora dos prazos estabelecidos neste edital.
- 8.2. O pagamento das bolsas aos monitores contemplados se dará de acordo com a disponibilidade orçamentária da UFPR, em datas a serem definidas pela COAFE/PROGRAD.
- 8.3. É vedada a concessão de bolsas de monitoria para estudantes que recebam qualquer outro tipo de bolsa institucional ou não (Iniciação Científica, Extensão, PET, PIBID, Residência Pedagógica, Licenciatura etc.), com exceção do grupo de bolsas PROBEM.
- 8.4. A certificação para discentes monitores e para docentes orientadores será realizada pela COAFE/PROGRAD, exclusivamente com base nas informações de cadastro, mediante apresentação de Relatório ao final das atividades, o qual deverá ser juntado no mesmo processo de origem, e encaminhado para a COAFE/PROGRAD, via SEI.
- 8.5. Demais disposições referentes às responsabilidades de monitores e docentes orientadores devem ser observadas nas Resoluções n. 91/99 e 43/03 - CEPE.
- 8.6. Os casos omissos a este edital serão apreciados pelo Comitê Geral de Monitoria e pela COAFE/PROGRAD.

Curitiba, 05 de dezembro de 2023.

*Prof. Dr. Leonir Lorenzetti*

*Coordenador de Atividades Formativas e Estágios*

*Prof. Dr. Julio Gomes*

*Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional*

*Universidade Federal do Paraná*

UORG	DEPARTAMENTO	TOTAL	%	BOLSAS	BOLSAS
DAGA	ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA	59	2,15	8,59	9
DAC	ANÁLISES CLÍNICAS	15	0,55	2,18	2
DANAT	ANATOMIA: 2 (15 SEMANAS) + 1 (20 SEMANAS)	20	0,73	2,91	3
DEAN	ANTROPOLOGIA	15	0,55	2,18	2
DAU	ARQUITETURA E URBANISMO	29	1,06	4,22	4
DEARTES	ARTES VISUAIS E MÚSICA	33	1,20	4,80	5
DBIOCEL	BIOLOGIA CELULAR: 4 (20 SEMANAS)	25	0,91	3,64	4
DBIOQ	BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR	27	0,98	3,93	4
DBOT	BOTÂNICA	24	0,87	3,49	3
DECIGI	CIÊNCIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO	21	0,76	3,05	3
DECP	CIÊNCIA POLÍTICA	11	0,40	1,60	2
DECONT	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	28	1,02	4,07	4
DECIF	CIÊNCIAS FLORESTAIS	22	0,80	3,20	3
DECISO	CIÊNCIAS SOCIAIS	15	0,55	2,18	2
DCIR	CIRURGIA: 6 (20 SEMANAS)	41	1,49	5,97	6
DCM	CLÍNICA MÉDICA: 10 (20 SEMANAS)	65	2,37	9,46	10
DECOM	COMUNICAÇÃO SOCIAL	29	1,06	4,22	4
DCC	CONSTRUÇÃO CIVIL	31	1,13	4,51	5
DDESIGN	DESIGN	25	0,91	3,64	4
JD	DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	19	0,69	2,76	3
DDPEN	DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL	13	0,47	1,89	2
DDPRIV	DIREITO PRIVADO	20	0,73	2,91	3
DDPUB	DIREITO PÚBLICO	22	0,80	3,20	3
DEPECON	ECONOMIA	43	1,57	6,26	6
DERE	ECONOMIA RURAL E EXTENSÃO	16	0,58	2,33	2
DEFIS	EDUCAÇÃO FÍSICA	37	1,35	5,38	5
DENF	ENFERMAGEM	35	1,27	5,09	5
DEA	ENGENHARIA AMBIENTAL	13	0,47	1,89	2
DEBB	ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS E BIOTECNOLOGIA	9	0,33	1,31	1
DEP	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	15	0,55	2,18	2
DETF	ENGENHARIA E TECNOLOGIA FLORESTAL	24	0,87	3,49	4
DELT	ENGENHARIA ELÉTRICA	52	1,89	7,57	8
DEMEC	ENGENHARIA MECÂNICA	58	2,11	8,44	8
DEQ	ENGENHARIA QUÍMICA	36	1,31	5,24	5
DEST	ESTATÍSTICA	22	0,80	3,20	3
DESTO	ESTOMATOLOGIA: 4 (18 SEMANAS)	26	0,95	3,78	4
DEGRAF	EXPRESSÃO GRÁFICA	22	0,80	3,20	3
DFAR	FARMÁCIA	30	1,09	4,36	4
DFARM	FARMACOLOGIA	16	0,58	2,33	2
DEFI	FILOSOFIA	23	0,84	3,35	3
DFIS	FÍSICA	49	1,78	7,13	7



DFISIO	FISIOLOGIA: 1 (15 SEMANAS) + 2 (20 SEMANAS)	23	0,84	3,35	3
DFF	FITOTECNIA E FITOSSANIDADE	29	1,06	4,22	4
DGEN	GENÉTICA: 2 (15 SEMANAS) + 1 (20 SEMANAS)	22	0,80	3,20	3
DGEOG	GEOGRAFIA	20	0,73	2,91	3
DGEOL	GEOLOGIA	31	1,13	4,51	5
DGEOM	GEOMÁTICA	26	0,95	3,78	4
DHS	HIDRÁULICA E SANEAMENTO	20	0,73	2,91	3
DEHIS	HISTÓRIA	26	0,95	3,78	4
DINF	INFORMÁTICA	46	1,68	6,70	7
JA	JANDAIA - ENGENHARIA AGRÍCOLA	6	0,22	0,87	1
JA	JANDAIA - ENGENHARIA DE ALIMENTOS	7	0,25	1,01	1
JA	JANDAIA - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	11	0,40	1,60	2
JA	JANDAIA - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS EXATAS	19	0,69	2,76	3
JA	JANDAIA - LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO	10	0,36	1,45	1
DELEM	LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS	43	1,57	6,26	6
CH	LETRAS LIBRAS (COORDENAÇÃO/DEPARTAMENTO)	15	0,55	2,18	2
DELLIN	LITERATURA E LINGÜÍSTICA	26	0,95	3,78	4
DMAT	MATEMÁTICA	58	2,11	8,44	8
DMFP	MEDICINA FORENSE E PSIQUIATRIA: 2 (20 SEMANAS)	12	0,44	1,74	2
DMI	MEDICINA INTEGRADA: 2 (20 SEMANAS)	15	0,55	2,18	2
DMV	MEDICINA VETERINÁRIA	29	1,06	4,22	4
DNUT	NUTRIÇÃO	27	0,98	3,93	4
DOR	ODONTOLOGIA RESTAURADORA: 5 (18 SEMANAS)	34	1,24	4,95	5
DOFOT	OFTALMO-OTORRINOLARINGOLOGIA: 2 (20 SEMANAS)	13	0,47	1,89	2
DPAT	PATOLOGIA BÁSICA	32	1,17	4,66	5
DPM	PATOLOGIA MÉDICA: 2 (20 SEMANAS)	13	0,47	1,89	2
DPED	PEDIATRIA: 4 (20 SEMANAS)	27	0,98	3,93	4
DEPLAE	PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	32	1,17	4,66	5
DEPAC	POLONÊS, ALEMÃO E LETRAS CLÁSSICAS	19	0,69	2,76	3
PP	PONTAL DO PARANÁ	61	2,22	8,88	9
DPJ	PRÁTICAS JURÍDICAS	9	0,33	1,31	1
DPRF	PREVENÇÃO E REABILITAÇÃO EM FISIOTERAPIA	14	0,51	2,03	2
DEPSI	PSICOLOGIA	33	1,20	4,80	5
DQUI	QUÍMICA	56	2,04	8,15	8
DSC	SAÚDE COLETIVA: 3 (15 SEMANAS) + 2 (20 SEMANAS)	37	1,35	5,38	5
EP	SEPT	83	3,02	12,09	12
LT	SETOR LITORAL	185	6,74	26,94	27
DBC	SETOR PALOTINA - BIOCÊNCIAS	14	0,51	2,03	2
DBD	SETOR PALOTINA - BIODIVERSIDADE	15	0,55	2,18	2
DCA	SETOR PALOTINA - CIÊNCIAS AGRONÔMICAS	15	0,55	2,18	2
DCV	SETOR PALOTINA - CIÊNCIAS VETERINÁRIAS	19	0,69	2,76	3
DEC	SETOR PALOTINA - EDUCAÇÃO, ENSINO E CIÊNCIAS (ANTIGO SOCIAIS E HUMANAS)	14	0,51	2,03	2

DEE	SETOR PALOTINA - ENGENHARIAS E EXATAS	48	1,75	6,99	7
DZO	SETOR PALOTINA - ZOOTECNIA	12	0,44	1,74	2
DSEA	SOLOS E ENGENHARIA AGRÍCOLA	24	0,87	3,49	4
DTFE	TEORIA E FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	33	1,20	4,80	5
DTPE	TEORIA E PRÁTICA DE ENSINO	62	2,26	9,03	9
DTO	TERAPIA OCUPACIONAL	25	0,91	3,64	4
DTG	TOCOGINECOLOGIA: 4 (20 SEMANAS)	30	1,09	4,36	4
TL	TOLEDO: 8 (20 SEMANAS)	53	1,93	7,72	8
DTT	TRANSPORTES	17	0,62	2,47	2
DETUR	TURISMO	16	0,58	2,33	2
DZOO	ZOOLOGIA	24	0,87	3,49	4
DZ	ZOOTECNIA	21	0,76	3,058	3
<b>TOTAL</b>		<b>2746</b>	<b>100,00</b>	<b>400</b>	<b>400</b>



Documento assinado eletronicamente por **LEONIR LORENZETTI, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE ATIVIDADES FORMATIVAS E ESTAGIOS - PROGRAD**, em 05/12/2023, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIO GOMES, PRO-REITOR(A) DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL**, em 06/12/2023, às 19:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6209650** e o código CRC **C1731260**.



Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional  
Praça Santos Andrade, 50 - Centro - Curitiba/PR, CEP: 80020-300  
Telefone: (41) 3310-2627 - www.ufpr.br

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

### PLANO INDIVIDUAL

#### PLANO INDIVIDUAL - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

##### Instruções :

1) Todos os campos são de preenchimento **obrigatório**.

Nome do (a) Docente: Simone de Fátima Tomazzoni Gonçalves

Matrícula SIAD ou SIAPE: 202200

Setor ou *Campus*: TC/Setor de Tecnologia

Departamento ou Órgão equivalente (Lotação): DEMEC

Código da Disciplina: TMEC013

Nome da Disciplina: Métodos Matemáticos para Engenharia I

Assinalar o calendário acadêmico da disciplina

15 semanas

18 semanas

20 semanas

Declaro que a disciplina foi aprovada pelo Departamento e/ou pela Coordenação de Curso para ser lecionada no primeiro semestre letivo de 2024.

Plano de atividades (*com objetivos, metodologia e justificativa*):

**OBJETIVOS** - Oportunizar aprimoramento na formação do aluno monitor através do desenvolvimento de habilidades relacionadas à prática docente, por meio de experiências com as atividades técnicas, didáticas e científicas relacionadas ao conteúdo da disciplina. Em outra perspectiva, a presença do monitor visa proporcionar melhoria na qualidade dos processos de ensino e aprendizagem, contribuindo na redução dos índices de reprovação e evasão.

**METODOLOGIA** - A metodologia de trabalho envolve: consolidação dos conhecimentos do monitor sobre os conteúdos da disciplina, sob orientação do professor; desenvolvimento de atividades que envolvem a preparação do material didático da disciplina e de habilidades docentes através da participação em fóruns de discussão e do atendimento prestado aos alunos da disciplina de forma presencial e remota (chamadas de vídeo, mensagem/chat);

JUSTIFICATIVA - A disciplina Métodos Matemáticos p/ Engenharia I envolve o estudo de métodos matemáticos baseados nos conceitos do Cálculo Diferencial e Integral, que é uma área de estudo tradicionalmente conhecida pelo seu grau de dificuldade. Para seu bom desenvolvimento esta disciplina, que costuma contar com 02 (duas) turmas de 40-50 alunos cada, requer a realização de grande quantidade de exercícios práticos.

Num contexto pós pandemia, é salutar que os estudantes se sintam assistidos e percebam que podem contar com o apoio adicional de um monitor, uma vez que grande parte dos discentes matriculados nesta disciplina nos últimos períodos são estudantes que cursaram a maioria das disciplinas que contém os pré-requisitos no ensino remoto.

## PLANO DE ATIVIDADES

1. Estudar os conteúdos da disciplina, sob orientação do professor, visando o aprofundamento de seus conhecimentos. (2h/semana)
2. Auxiliar o professor na elaboração de aulas práticos e exercícios com o emprego de TDIC's, e na preparação de gabaritos para a correção das tarefas e atividades propostas. (4h/semana)
3. Atender presencialmente os estudantes, em grupos ou individualmente, atuando no esclarecimento de dúvidas dos conteúdos e na orientação das atividades. (4h/semana)
4. Atender remotamente os estudantes, em grupo ou individualmente usando as ferramentas disponíveis na sala de aula virtual da disciplina na plataforma UFPRVirtual. (2h/semana)

---

Curitiba, 20 de dezembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE DE FATIMA TOMAZZONI GONCALVES**, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 20/12/2023, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6294899** e o código CRC **077FA641**.

---